



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-50

Päätös Pesäpuun päiväkodin purkamisesta

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 15.11.2021 § 111 varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkosuunnitelman vuosille 2022–2031, jonka mukaisesti varhaiskasvatus luopuu Pesäpuun käytöstä. Alkuperäisen aikataulusuunnitelman mukaisesti kohteesta oli tarkoitus luopua vuonna 2022.

Opetus- ja kasvatustalautakunta on vuosittain tarkastellut palveluverkkomuutosten tilannetta ja tarkentanut toimenpiteiden toteutusaikatauluja viimeisimpien palvelutarvearvioiden perusteella. Tarkastelujen tuloksena Pesäpuuta hyödynnettiin vuosina 2023–24 väliaikaisena väistötalana. Kohde on tällä hetkellä tyhjillään.

Opetuksen palvelualue on uudelleentarkastelun myötä todennut, että se voi luopua päiväkotitiloista suunniteltua aiemmin ja toteuttaa päiväkotitiloja Kinnarin väistön suunniteltua myöhemmin aiemmasta suunnitelmasta poiketen sisäisenä väistötilana, sillä varhaiskasvatuksessa on tyhjää tilakapasiteettia. Opetustalautakunta on kokouksessaan 10.12.2024 (§ 57) päättänyt merkitä päiväkotitilojen luopumisen tiedokseen.

Pesäpuun päiväkodissa on ollut kuntoon liittyviä haasteita ja kohde on tällä hetkellä tyhjillään. Pesäpuun päiväkotitilojen purkaminen mahdollisimman nopeasti, jotta sen kaupungille aiheuttamat ylläpitokustannukset saadaan katkaistua. Purkamisen jälkeen päiväkodin tontti (Kulmakatu 1) siirtyy kiinteistökehittämiseksi.

Purkaminen käynnistetään asiaan liittyvällä valmistelulla (mm. purkuluvan hakeminen, urakkakilpailutus, liittymien irtisanominen ja tietoliikenneyhteyksien siirto). Urakkakilpailutuksen perusteella tehdään erillinen päätös purku-urakan hankinnasta.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosäännön (luku 18) mukaan toimitilajohtaja päättää rakennusten purkamisesta, kun purun kustannus on alle 250.000 €. Pesäpuun päiväkodin koon ja aiempien toteutuneiden purkukustannusten perusteella sen purkukustannuksen arvioidaan jäävän alle 100.000 €:n ja päätöksen olevan siten toimitilajohtajan toimivallassa.

Päätös

Päätän, että

1. Päiväkotitilojen puretaan ja
2. käynnistetään purkamisen toteutuksen edellyttämät valmistelutoimet

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy, opka palvelualuejohtaja, tietohallintojohtaja

Allekirjoitus

toimitilajohtaja Tuomas Koskiniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.1.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 16.1.2025



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.